

**冶金等工贸企业安全生产标准化  
达标信息管理系统**

**常见问题解答**  
(适用于广州市三级评审)

## 一、企业用户

### 1 企业如何登录系统？

答：第一次使用系统，请点击首页的“注册”按钮，按照提示输入企业基本信息进行用户注册，注册成功后在登录页按照注册的用户名和密码登录系统，登录后请在主界面左侧“注册信息维护”菜单中补全企业信息。

### 2 系统用户手册和培训视频如何取得？

答：各单位在登陆系统后，可点击界面的右上角“帮助”中下载《冶金等工贸企业安全生产标准化达标信息管理系统用户手册》和在线观看《冶金等工贸企业安全生产标准化达标信息管理系统-企业端（政府端、评审组织单位端、评审单位端）说明》视频教程，熟悉掌握“系统”应用。

### 3 注册的用户名太长了（汉字），想修改下用户名怎么办？

答：系统用户名称不能修改，可以再次注册一个新用户。

### 4 打开企业基本信息维护界面时，为什么信息项不允许修改？

答：当企业已经填写申请表并点击提交后，在本级评审组织单位完成网上评审之前，该企业的注册信息将不能修改维护。

### 5 申请已经上传但退回来了，能否修改原申请材料？怎么解决？

答：申请退回来后，原申请材料不可以修改，只能再次增加申请。

6 附件的上传问题：上传时间很长系统没有反映或者上传过程中提示上传不成功怎么办？附件太大，可否分几次上传？

答：第一、请检查是否使用 IE浏览器登录系统，因目前系统只支持 IE；第二、上传不成功大部分是由于附件太大以及网络不稳定造成的，请重试几次或者换个网络环境，如果还不成功请联系技术支持（电话 4000119321）。第三、企业登录系统后在“企业安全标准化评审申请详细信息”页看到“申请表附件下载”时说明上传成功。

附件只能一次性上传，不可以分几次上传，再次上传会把前一次上传的覆盖掉，最终成功上传到系统的仅是最后一次上传的内容。建议：**将所有材料（特别是图片）整合到一个 PDF格式文档再压缩上传（文件占内存小，稳**

**定性强，上传、下载速度快，是目前最理想的方式）。**

7 企业注册时报“数值太大”的问题怎么办？

答：注册信息中的固定资产一项，数值中有小数点就会报该错误。

8 企业申请按钮提交申请表时，提示“信息不完整”，如何修改完善信息？

答：点击“修改”按钮，将所有项填写完整并上传附件后再进行提交。

9 企业性质是如何分类的，是采用什么标准分类的？

答：根据企业的所有制性质及有关法律规定分类。

10 选择是集团企业后，是否必须关联集团？

答：不是必须的。

11 企业是否可以注册多个用户？

答：可以。

12 在集团附属企业列表中的成员单位是指什么？如何关联的？

答：指某个集团下的成员单位，通过企业集团名称进行关联。

13 企业名称、地址、性质、行业等可以更改吗？

答：在没有申请流程在办的前提下可以修改。

14 专职人员、特种人员可以大于员工总数吗？

答：可以。

15 安全生产监督管理部门意见可以企业自己填写吗？

答：可以。

16 联系人、联系电话可以不填写吗？

答：不可以。

17 填报材料如何操作才算完成材料的上报？

答：当评审申请中的办理阶段为“待评审组织单位初审”时，表明材料上报完成。

18 申请表中“其他事项表（一）”应附的文件资料是否需要全部提供？

答：不需要全部提供，根据企业实际情况，企业没有的材料（含穗安监

协 [2012]20号文第四项第 4点的要求) 无需提供。


19 提交申请后如何获悉审核情况? 审核需多长时间?

答: 企业提交申请后, 在“评审企业管理”的“评审申请”界面会显示办理阶段。评审组织单位的每个办理阶段会在 5个工作日内完成, 如发现申请提交后长时间停留在一个办理阶段(“评审单位组织评审”和“证书打印”阶段除外), 可致电 020- 83845040查询。

### 其他注意事项:

1 企业在填报申请材料时务必按要求填写完整信息, 否则一旦被退回需要重新填报所有申请材料。

2 企业名称必须与营业执照一致, 系统会以企业填报的名称自动生成达标证书, 证书不可修改; 申请的评审行业必须与实际相符, 否则会因复评阶段无法修改而导致报告与实际不符。

3 自评小组成员应包含组长和成员, 并按相关标准规范的人数要求填报; 填写自评小组成员, 可以点击  增加多个小组成员信息, 不要在备注里说明。

4 上传的附件材料要与“其他事项表”勾选的项目对应, 没有材料提供的项目切勿勾选, 否则会被视为材料不齐全而被退回。

5 企业自评分按得分率转换成百分制, 例如: 应得分为 900分, 自评实得分为 810分, 企业自评分应填报 90分 ( $810 \div 900 \times 100 = 90$ )。

6 企业概况、安全管理状况和企业自评结论等要与自评报告一致(不要用几个字简单概括)。

7 已完成达标评审补登记的企业, 在企业填报申请材料时不可有评审单位的相关字号出现(如: 评审委托书、自评报告提及评审单位或用评审单位的信笺纸等)。

## 二、评审单位用户

### 1 如何登录系统？

答：评审单位账号由评审组织单位统一编排，评审单位可向评审单位申请登录名和密码，并按要求填报单位和评审员信息。

### 2 填写评审人员信息有什么要求？

答：评审员必须是经过考核取得评审人员证书，并在评审组织单位备案的评审人员。

### 3 评审方案报备有哪些注意事项？

答：**评审方案报备的评审员信息一定要与评审报告一致**，评审报告申请表中自动默认为方案报备的评审员。


### 4 评审报告附件包括哪几部分内容？

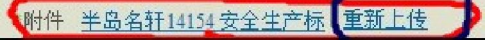
答：包括• 企业标准化达标复评申请表；, 有评审员签名的评审人员表；f 考评情况概述；, 考评发现的问题及整改建议；... 考评结论（必须有区安监局盖章）；† 考评表（包括得分汇总表和现场打分表）；‡ 其他需要提交的材料。（注：**其中• —† 为必须提交项，企业自评材料和评审单位相关资质及评审员证书不需要再提交**）

### 5 评审报告内容有什么要求？

答：• 评审单位在提交评审报告时，企业评审申请材料中已提交的材料不用再提交；, 材料涉及签名、盖章的部分需同时将原件扫描（或拍照）上传；f 报告内容禁止出现企业复评委托书或者体现出委托复评的字眼；, 考评分按得分率转换成百分制，例如：应得分为 900分，实得分为 810分，评分应填报 90分 ( $810 \div 900 \times 100 = 90$ )；**整个评审报告附件整合成一个 PDF 格式的文档再压缩上传（文件占内存小，稳定性强，上传、下载速度快，是目前最理想的方式）。**

### 6 复评报告被退回修改，如何重新上传附件？

答：进入“企业安全生产标准化评审报告报送”界面，点击评审报告（如图示：），进入评审报告界面，再点击最下方的“重

新上传”(如图示：)即可重新上传。

7 评审单位在系统提交报告后，是否还需要提交书面报告？

答：需要。评审报告通过审核后，评审单位需向区（县级市）安全监管局和被评审企业提供完整的书面评审报告，并在市安监局公告后 5个工作日内向我协会标准化评审组织工作办公室提交以下书面材料：• 广州市安全生产标准化企业申请表，， 考评人员表，f 企业自评情况（只提交企业自评情况概述和自评结论部分），， 评审单位评审情况（只提交企业安全生产标准化达标复评申请表、评审情况概述、评审结论和评分报告表部分）。（以上书面材料需按顺序装订成册）